大数据时代事业单位档案管理信息化建设的思考与策略

刘宗坡
江苏省矿产地质调查大队 江苏 南京 210000

摘 要 大数据时代事业单位的档案管理赋予了技术革新以及发展契机，信息化建设成为提高档案管理效率、挖掘档案潜在价值的关键途径。目前，事业单位档案管理信息化方面存在一些问题，限制了档案资源的高效利用。本文把大数据技术的特点与事业单位档案管理的需求相结合，分析信息化建设的核心要义与意义，确定建设的准则，从观念更新、基础升级、标准构建、安全强化等方面提出策略，为事业单位档案管理朝着信息化方向转变给予实践参考。

关键词 大数据；事业单位；档案管理；信息化建设；数据安全

Thoughts and Strategies on the Informatization Construction of Archives Management in Public Institutions in the Big Data Era

Liu Zong-po
Geological Survey Team of Mineral Resources of Jiangsu Province, Nanjing 210000, Jiangsu Province, China

Abstract The Big Data era brings technological innovation and development opportunities to archives management in public institutions. Informatization construction has become a key pathway for improving the efficiency of archives management and unlocking the potential value of archives. Currently, certain issues in the informatization of archives management in public institutions restrict the efficient utilization of archival resources. This paper integrates the characteristics of big data technology with the needs of archives management in public institutions, analyzes the core essence and significance of informatization construction, identifies construction principles, and proposes strategies from aspects such as updating concepts, upgrading infrastructure, establishing standards, and strengthening security. It aims to provide practical reference for the transformation of archives management in public institutions towards informatization.

Key words Big Data; Public Institutions; Archives Management; Informatization Construction; Data Security

大数据技术的广泛普及促使各个行业步入数字化转型的阶段，事业单位档案管理是信息存储与运用的关键环节，正面临从传统的纸质管理朝着数字化、智能化转变的需求。传统的档案管理模式已然难以契合大数据时代对于档案信息迅速获取、深入分析的要求。信息化建设不但能够解决传统管理中的问题，而且还能够借助数据的整合及挖掘，提高档案在服务决策、支撑业务方面的价值[1]。因此，对大数据时代事业单位档案管理信息化建设的路径进行探索，对于促使档案管理质量和效率的提升、为事业单位的高质量发展提供服务，有重要的现实意义。

1 大数据时代事业单位档案管理信息化建设的基础认知

在大数据时代的档案管理迈向信息化过程中，其核心是借助大数据、云计算以及人工智能等先进技术，实现档案从收集、存储、管理到利用整个流程的数字化转变。其核心内涵涵盖3个层面：其一为档案载体数字化，将纸质以及声像等传统形式的档案载体转化为电子数据，这样能够突破物理存储局限；其二是管理流程智能化，通过搭建大数据平台，实现档案的自动分类、智能检索以及动态监控等功能，进而提高管理效率；其三是档案价值最大化，依靠数据分析技术挖掘档案中存在的关联信息，为事业单位的决策制定以及业务开展提供数据支持。

2 大数据时代事业单位档案管理信息化建设的现存问题

2.1 思想观念滞后，信息化意识不足

部分事业单位不重视档案管理信息化建设，依旧秉持“看重保管、轻视利用”的传统思维模式，把档案管理作为辅助性质的工作对待，没有意识到信息化对于提升档案价值的核心作用。部分管理人员对大数据技术的认识不足，认为信息化不过是“将纸质档案转变为电子档案”的简单转换过程，忽略了数据整合、数据分析以及数据应用等深层次建设工作。另有部分人员显现出

对技术的畏惧情绪，在信息化系统的操作和维护方面缺乏信心，主动参与信息化建设的积极性低，进而造成信息化建设的推进速度迟缓，难以发挥档案数据在决策支撑中的价值[2]。

2.2 基础设施薄弱，技术支撑不足

信息化建设以基础设施建设为基础，然而部分事业单位投入不足，其硬件设备陈旧、性能不佳，无法达到大数据存储以及处理的要求。服务器和存储设备的容量有一定限度，很难承受大量的电子档案数据；网络带宽不足，使得档案数据传输的速度迟缓，对资源共享的效率产生影响。在软件系统方面，缺少能够适配大数据环境的专门的档案管理平台，现有的系统功能单一，大多仅局限于档案的录入和查询，缺少智能分类、数据分析、批量处理等关键功能，并且系统的兼容性差，无法和其他业务系统达成数据互通。

2.3 数据标准不统一，资源整合困难

现阶段，事业单位的档案数据在标准规范方面，明显缺乏统一的、权威的标准规范。各个部门以及不同层级所拥有的档案数据，格式存在差异，元数据也未统一，这导致了不同系统之间的档案资源难以有效对接，无法顺畅交互共享。在部分档案进行数字化处理过程中，并没有严格遵循既定的规范流程，具体而言，扫描精度、文件格式以及命名规则等方面均存在差异，这些差异对档案数据的完整性和一致性产生负面影响，使得档案数据的质量受损。数据标准的严重缺失引发了“信息孤岛”现象，档案资源被分散存储于各个不同的系统中，难以实现集中化的管理以及高效整合，制约了档案资源的共享以及深度利用，使得档案资源的潜在价值无法得到充分挖掘[3]。

2.4 安全防护体系不完善，风险防控不足

在数据时代背景下，档案信息化进程遭遇了多样的安全风险挑战。然而，部分事业单位的安全防护意识淡薄，尚未构建起完备的安全防护体系。从数据存储层面看，其缺乏有效的加密保护措施，使得数据易受黑客的恶意攻击，进而引发数据泄露等风险；在访问权限管理方面，情况混乱，缺乏严谨的身份认证流程以及合理的权限控制机制，可能会致使档案数据被不法分子非法篡改或者滥用。备份机制不完善，没有建立起异地备份以及容灾备份系统，一旦出现硬件故障或者遭遇自然灾害等突发情况，档案数据将可能面临丢失的巨大风险。另外，诸如网络病毒、恶意软件等同样会对电子档案的安全保障造成威胁，安全防护能力的欠缺已经成为信息化建设进程中的关键隐患。

2.5 专业人才短缺，能力适配不足

档案管理信息化建设所需的人才，是既能精通档案管理专业知识，又具备大数据技术能力的复合型人才。然而当下，大部分事业单位中档案管理人员的队伍架构不合理，专人才匮乏，现有人员大多在传统档案的整理以及保管方面表现出色，不过对于大数据、云计算、网络安全等技术缺乏系统性学习，无法高效操作信息化管理平台，难以进行档案数据的分析及应用。人才培育机制存在欠缺，缺少针对性技术教导以及知识的更新换代，进而使得管理人员的专业素养与信息化建设的实际需求相脱离，对建设工作的深入开展起到限制作用。

3 大数据时代事业单位档案管理信息化建设的核心原则

3.1 统筹规划原则

事业单位档案管理的信息化建设工作，需要以事业单位的整体发展战略为立足点，开展系统性统筹规划。要把事业单位的业务需求与档案管理的实际情况相结合，清晰确定建设的目标、各个阶段的任务以及具体的实施途径，以此避免盲目投入与重复建设。强化各个部门之间的协同与配合，把档案信息化建设和其他业务系统的建设进行统一推进，达成数据资源的相互连通、相互交流以及协同共享的效果，从而保证信息化建设具备整体性[4]。

3.2 数据驱动原则

围绕数据核心推进信息化建设工作，着重关注档案数据的收集、保存、整合以及运用。构建规范的数据收集机制，以此保证档案数据真实、完整以及及时；搭建起大数据管理平台，实现档案数据的集中保存以及高效管理；借助数据分析技术发掘档案价值，让数据能够为业务决策、流程优化提供支撑，达成“依靠数据驱动管理、凭借数据赋能服务”的目标。

3.3 安全优先原则

贯穿信息化建设的整个流程都要融入数据安全理念，秉持“以安全为首要，以预防作主导”的原则，构建多层次安全防护体系。加强技术防护与管理防护的双重保障措施，防范数据可能出现的泄露、被篡改、丢失等风险。严格遵循档案管理的法律法规以及数据安全的规范要求，以此保证信息化建设在合法合规的轨道上推进，确保档案资源安全。

3.4 服务导向原则

针对事业单位业务拓展以及决策需求，把提高档案服务的质量作为核心目的，优化档案的检索流程、查询流程以及利用流程，进而提供便利且高效的档案服务；依照不同用户群体的需求，定制个性化服务模式，以此满足业务开展、政策制定、历史查询等多种类型的需求，促进档案信息化建设所取得的成果切实为单位的发展提供服务。

3.5 标准统一原则

构建统一的档案数据准则以及技术规程，以此保障档案数据能够兼容互通。对档案数据的格式、元数据规范、分类编码等项目进行统一，实现不同部门之间、不同系统之间档案数据毫无阻碍地对接的标准以及行业关联标准，同时结合单位实际情况拟定具体的实施规范，进而促进档案管理信息化建设朝着标准化、规范化的方向发展。

4 大数据时代事业单位档案管理信息化建设的实施策略

4.1 更新思想观念，强化信息化意识

加强对档案管理信息化建设的宣传引导，提升事业单位领导与工作人员对其重视程度，树立“数字化、智能化、价值化”管理理念。通过专题培训、交流研讨等形式普及大数据知识及档案信息化意义，消除人员技术畏难情绪，提升信息化意识与参与积极性。将档案信息化建设纳入年度工作要点与绩效考核体系，明确目标与责任分工，营造“上下联动、全员参与”的建设氛围[5]。

4.2 升级基础设施，夯实技术支撑

加大对基础设施的投入，构建适应大数据环境的软硬件体系。硬件方面，配置高性能服务器、大容量存储设备与高速网络，搭建云存储平台，满足海量档案数据存储、传输与处理需求；升级档案数字化加工设备，配备高精度扫描仪等，提升档案数字化效率与质量。软件方面，引入或开发集采集、存储、管理、检索与分析于一体的大数据档案管理平台，支持多类型档案的统一管理与智能分析；推动档案管理系统与业务系统、政务平台数据对接，促进数据互通共享，破除“信息孤岛”。

4.3 构建统一标准，规范数据管理

建立并完善档案数据标准体系，统一数据采集、存储、分类与编码规范。制定数字化加工标准，明确扫描分辨率、文件格式及命名规则，确保数字化质量；统一元数据规范，明确核心信息录入要求，提升数据一致性与可检索性；建立科学的分类编码体系，按业务类型、档案属性等进行有序化管理。强化数据质量管控，建立审核、清洗与纠错机制，定期开展数据质量检查，保障数据的真实、完整与准确。

4.4 强化安全防护，保障数据安全

构建“技术—管理—制度”三位一体的安全防护体系。技术层面，采用数据加密、访问控制、防火墙及入侵检测等手段，防范网络攻击与数据泄露；建立数据备份与容灾恢复机制，实施定期全量及增量备份，设立异地容灾中心，确保突发情况下数据可快速恢复。管理层面，完善访问权限制度，推行分级授权与身份认证，明确各岗位档案操作权限与规范；加强数据流转管控，规范导出、复制及传输流程，防范内部泄密风险。

4.5 加强人才培养，打造专业队伍

构建以“引进、培养、激励”为核心的人才建设体系。积极引进兼具档案管理与大数据技术的复合型人才，优化队伍结构；开展针对性培训，组织学习大数据技术、信息系统操作及数据安全防护等内容，提升人员专业能力；建立人才激励机制，将信息化工作成效与职称评定、绩效考核挂钩，激发工作人员学习与创新动力，打造一支懂档案、懂技术、懂管理的专业化队伍。

5 结束语

在大数据时代，事业单位推进档案管理信息化是提升管理效能、挖掘档案价值的必然路径。应遵循统筹规划、数据驱动、安全优先原则，通过更新观念、升级设施、统一标准、强化防护、培养人才及深化应用等措施，在组织、制度、资金与技术层面提供保障，推动档案管理由传统纸质模式向数字化、智能化转型。未来，随着技术发展，档案信息化将朝着更智能、高效、安全的方向持续演进，为事业单位高质量发展提供有力支撑，充分释放档案资源的服务和社会价值。

参考文献

[1]唐燕红.大数据环境下事业单位文书档案的信息化管理与利用[J].办公室业务,2024(12):30-32.

[2]董珂.大数据时代事业单位档案管理探析[J].黑龙江档案,2024(2):102-104.

[3]梁夕雯.大数据背景下事业单位人事档案管理创新[J].环渤海经济瞭望,2023(4):138-140.

[4]朱金花.大数据时代事业单位档案管理模式分析[J].山东农机化,2022(6):40-41.

[5]李凤荣.浅谈大数据背景下机关事业单位档案管理效率的提升策略[J].黑龙江档案,2022(5):56-58.

（本文编辑 吴文博）

